



ABES Engineering College, Ghaziabad

Office of Registrar

NOTICE

Ref.: ABES/RO-A/123/2023

Date: 11.11.2023

Sub.: Regarding University Enrolment and Payment of Examination Fees (Session 2023-24)

Dear Student,

The University has announced the enrolment process for the academic session 2023-24 in its circular No. AKTU/RO/Enrolment/2023/21430 dated 09.11.2023 (copy attached). To complete this enrollment process within the time frame specified, you must have the following items on hand during the Diwali vacation.

1. Scan your original educational documents, including your 10th mark sheet, 12th certificate, Graduation / Diploma mark sheet & Degree (in the case of MCA, M.Tech., and B.Tech. LE courses), T.C. (for U.P. Board only), Migration Certificate (for all boards other than UP Board), Caste Certificate & Income Certificate (if applicable), EWS Certificate (if applicable).
2. If you have submitted your original documents at the time of admission, please wait. After Diwali, we will send you a scanned copy of your original documents via mail.
3. If you did not submit an original copy of your Migration/TC, please do so over the Diwali holiday and return to campus after the holiday with the ORIGINAL MIGRATION/TC and present it to the office of the undersigned.
4. After registering on the AKTU portal, be prepared to pay online examination fees. You can pay online using net banking, debit card, credit card, and other methods.
5. We will begin the enrolment process soon after Diwali and finish before the deadline, which is November 30, 2023. As a result, please avoid taking leaves after Diwali.

The schedule and enrolment process will be announced shortly. You are advised that enrolment is mandatory for all newly admitted students to complete the course from the affiliated University, so take it seriously.

This is for information and necessary action at your end.

Nitika Jain
(Registrar)



डॉ० ए०पी०जे० अब्दुल कलाम प्राविधिक विश्वविद्यालय उत्तर प्रदेश, लखनऊ

सेक्टर-11, जानकारीपुरम विस्तार, सीतापुर रोड, लखनऊ, उ०प्र०-226031

पत्रांक: ए०के०टी०यू० / कुस०का० / नामांकन / 2023 / 21430

दिनांक ०९ नवम्बर, 2023

सेवा में,

निदेशक / प्राचार्य

डॉ०ए०पी०जे० अब्दुल कलाम प्राविधिक विश्वविद्यालय उत्तर प्रदेश,
लखनऊ से सम्बद्ध समस्त संस्थान।

विषय:-शैक्षिक सत्र 2023-24 में नवप्रवेशित/प्री-रजिस्ट्रेशन किये गए छात्र/छात्राओं के नामांकन प्रक्रिया के सम्बन्ध में।

महोदय,

कृपया उपरोक्त विषयक के सम्बन्ध में अवगत कराना है कि विश्वविद्यालय में शैक्षिक सत्र 2023-24 में काउंसलिंग तथा प्री-रजिस्ट्रेशन के माध्यम से निर्धारित तिथि तक नवप्रवेशित छात्र/छात्राओं के नामांकन फार्म भरे जाने की प्रक्रिया निम्नवत है:-

क्रम सं०	प्रक्रिया	तिथि (याँ)
1	नामांकन फॉर्म भरने की प्रारंभ तिथि	10.11.2023
2	नामांकन फॉर्म भरने की अंतिम तिथि	30.11.2023

नामांकन प्रक्रिया के समय छात्र/छात्राओं द्वारा जमा किये जाने वाले परीक्षा शुल्क का विवरण निम्नानुसार है:-

क्रम सं०	पाठ्यक्रम	परीक्षा शुल्क
1	स्नातक, एम०बी०ए०, एम०सी०ए० एवं एम०टेक०एनट्रीग्रेटेड	7500 / -
2	परास्नातक (एम०बी०ए०, एम०सी०ए० एवं एम०टेक०एनट्रीग्रेटेड को छोड़कर)	10,000 / -

सम्बंधित छात्र/छात्राओं द्वारा विश्वविद्यालय के ई०आर०पी० पोर्टल पर नामांकन हेतु निर्धारित शैक्षिक अर्हता प्रमाण पत्रों को अपलोड तथा विश्वविद्यालय द्वारा निर्धारित शुल्क ऑनलाइन पोर्टल के माध्यम से जमा करना होगा।

यह भी उल्लेखनीय है कि नामांकन की इस प्रक्रिया में आप अनिवार्य रूप से सुनिश्चित हों लें, कि छात्र/छात्राओं द्वारा प्रवेश हेतु निर्धारित शैक्षिक अर्हता जो उत्तर प्रदेश शासन एवं प्राविधिक शिक्षा के नियामक संगठन (ए०आई०सी०टी०ई०, पी०सी०आई०, सी०ओ०ए०) द्वारा निर्धारित हैं, शैक्षिक अर्हता में विसंगतियां या अनिवार्य शैक्षिक प्रवेश योग्यता न धारण करने या किसी अभिलेख की कूट रचना की स्थिति में नामांकन स्वतः निरस्त हो जायेगा। यदि सत्यापन की प्रक्रिया में ऐसा पाया जाता है कि संस्थान विशेष द्वारा योग्यता की विसंगतियों या कूट रचना में कोई सहयोग या समर्थन रहा है तो संस्थान एवं छात्र/छात्राओं के विरुद्ध कार्यवाही की बाध्यता होगी।

भवदीय,

(डा० डी०पी० सिंह)
उप कुलसचिव

प्रतिलिपि: निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :-

1. वित्त अधिकारी, ए०के०टी०यू०, लखनऊ।
2. परीक्षा नियन्त्रक, ए०के०टी०यू०, लखनऊ।
3. उप कुलसचिव (नामांकन एवं संबद्धता), ए०के०टी०यू०, लखनऊ।
4. प्रभारी, ई०आर०पी०, ए०के०टी०यू०, लखनऊ को इस आशय से प्रेषित की आवश्यक कार्यवाही कराना सुनिश्चित करें।
5. स्टाफ आफीसर, मा० कुलपति महोदय ए०के०टी०यू०, लखनऊ।

(डा० डी०पी० सिंह)
उप कुलसचिव